

Riktlinjer och hantering för köp av reklam på VL:s reklamutor

Syfte

Syftet med riktlinjerna för reklam i kollektivtrafiken är att VL och potentiella intressenter för kollektivtrafikens reklamkanaler ska ges en tydlig bild av vilken reklam som är tillåten, samt på vilka ytor eller i vilken kanal sådan reklam får förekomma. Alla budskap som syns på VL:s reklamutor ska utgå från Region Västmanlands värdegrund – att alla människor är lika värda och ska bemötas med respekt.

Inledande bestämmelser

VL:s reklamvillkor gäller för annonsering på VL:s reklamutor i kollektivtrafiken. Villkoren hittar du här: vl.se/villkor/reklamforsaljning

VL säljer endast reklamutor och ansvarar inte för trycket av reklambudskap. På kundens begäran kan VL förmedla kontakt till företag som är specialiserade på att trycka reklam för VL:s reklamutor. Kunden har dock rätt att anlita vilket företag de vill för tryck, men är då ansvarig för att materialet är anpassat för annonsering på och i VL:s bussar samt på VL:s väderskydd. VL tillhandahåller i dagsläget inga generella formatmallar.

Pris för reklamutrymme beräknas enligt VL:s aktuella prislista som finns publicerad på vl.se, eller genom offert.

Eventuellt beslut från VL att inte publicera reklamen på grund av brott mot någon av delarna i de här riktlinjerna och/eller villkoren för VL:s reklamförsäljning kan överklagas till det interna rådet via reklamsäljaren.

Reklamens indelning

VL delar för närvarande upp reklamen i tre kategorier:

- **Kommersiell reklam:** Reklam som syftar till att sälja produkter eller tjänster genom att påverka konsumenters köpbeslut.
- **Samhällsinformation:** Opartisk och tillförlitlig information från myndigheter och offentliga aktörer som hjälper invånare att förstå sina rättigheter, skyldigheter och möjligheter i samhället.
- **Politisk och idéburen annonsering:** Reklam som syftar till att påverka människors åsikter, värderingar eller beteenden i samhällsfrågor, ofta kopplat till partipolitik, ideologi eller opinionsbildning.

Bokning av reklamutrymme

Orderbekräftelse och offert

Bokningar av reklamutrymme ska ske skriftligen och inkomma till reklamsäljare via mejl. En bokning är bindande när VL skickat orderbekräftelse till kunden. Kunden ska skicka eventuella invändningar mot orderbekräftelse inom åtta dagar från att orderbekräftelsen har tagits emot. Orderbekräftelse ska innehålla uppgift om produktgrupp, antal objekt, format, reklamperiod och

totalt pris exklusive moms. Observera att tryckkostnader inte omfattas i vare sig offert eller orderbekräftelse.

Bokningsperioder

Reklamutrymme inne i bussarna bokas veckovis, torsdag till onsdag. Reklamutrymme utanpå bussarna bokas i huvudsak i perioder om fyra veckor, torsdag till onsdag. Reklamen monteras upp natten till torsdagen under den vecka reklamperioden påbörjas, och monteras ner onsdag natten till torsdagen den vecka reklamperioden avslutas.

Reklam utanpå bussarna kan monteras upp till fem arbetsdagar innan den aktuella reklamperioden påbörjas, men reklamperioden räknas alltid först från torsdagsmorgonen när den aktuella reklamperioden inleds.

Tidsfrist för inlämning av kommersiell reklam och samhällsinformation För att säkerställa möjligheten av granskning och hantering för kommersiell reklam och samhällsinformation, ska en PDF av annonsmaterialet skickas till reklamsäljare senast tio (10) arbetsdagar innan kampanjperiodens start.

1. Inkommande annonsmaterial

Annonssör skickar annonsmaterial till reklamsäljare på VL för godkännande. Inlämning av materialet ska innehålla färdigt annonsmaterial i PDF-format.

2. Initial bedömning

Reklamsäljare på VL granskar och godkänner annonsmaterial inom ramen för gällande riktlinjer och allmänna villkor för VL:s reklamförsäljningen samt gällande lagar och regler.

3. Kommunikation med annonsör

Beslut om godkännande eller eventuella justeringar meddelas av reklamsäljare via mejl.

4. Publicering

Vid godkännande kan annonsör producera material och kampanjen publiceras enligt gällande överenskommelse och tidplan.

Avbokning

Kunden har rätt att avboka reklamutrymme utifrån följande punkter:

- Avbokning ska ske skriftligt via mejl och anses ha skett den dagen avbokningen mottagits av VL.
- En avbokning ska ske senast 30 dagar före reklamperiodens början, och gäller då samtliga reklamutrymmen som bokades vid bokningstillfället.
- Om avbokningen sker senare ska kunden betala full ersättning, alltså det totala pris som överenskommits för kampanjen och som finns med på orderbekräftelsen.

Tidsfrist för inlämning av politisk och idéburen annonsering

För att säkerställa möjligheten till rättslig prövning och hantering, ska frågor om politisk och idéburen reklam inkomma senast 30 arbetsdagar före planerad kampanjstart till reklamsäljare på VL.

Vid allmänna val ska politisk och idéburen reklam inkomma senast 60 arbetsdagar innan valdatumet eller senast 30 arbetsdagar innan planerad kampanjstart, beroende på vad som inträffar först.

1. Inkommande förfrågan

Annonssör skickar bokningsförfrågan inklusive färdigt material till VL:s reklamsäljare. Förfrågan ska innehålla:

- Avsändare
- Syfte med kampanjen
- Plats och omfattning
- Önskad kampanjperiod

2. Initial bedömning

Reklamsäljare på VL gör en första granskning. Vid behov sammankallas det interna rådet för ytterligare bedömning.

3. Beslut och dokumentation

Beslut om godkännande eller avslag fattas och dokumenteras. Vid avslag ges en skriftlig motivering med hänvisning till gällande riktlinjer och allmänna villkor för VL:s reklamförsäljningen samt gällande lagar och regler.

4. Kommunikation med annonsör

Annonssören informeras skriftligt om beslutet via mejl. Vid avslag informeras även om eventuell möjlighet att överklaga beslutet.

5. Publicering

Vid godkännande produceras och publiceras kampanjen enligt gällande avtal och tidplan.

Utformning och tillhandahållande av reklam

Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att affischer och annat reklammaterial uppfyller de krav som ställs av VL. De tryckerier VL rekommenderar har alltid tillgång till de aktuella kraven. Om kunden önskar anlita något annat tryckerier än de VL rekommenderar ansvarar kunden själv för att reklamen har rätt format. Materialet får inte påverka fordonens eller väderskyddens skick på ett negativt sätt, och i de fall den gör det står kunden för eventuella återställningskostnader.

Affischer, annat reklammaterial och eventuellt täckpapper tillhandahålls av kunden och ingår inte i priset, om det inte uttryckligen har angivits i orderbekräftelsen.

Kunden ska lämna tydliga anvisningar (skisser) om hur uppsättning ska ske. Om inget annat överenskommits ska materialet levereras till den adress VL anger, senast 5 dagar före reklamperiodens början. Eventuella leveranskostnader står kunden för.

Om materialet inte levereras i tid kan inte VL garantera att reklamen hinner monteras enligt överenskommelse. Vid försenad leverans av material kan det dröja upp till en vecka innan materialet är monterat.

Reservupplagor och hantering

Vid affisivering i väderskydd under en period om högst 14 dagar ska kunden, leverera en reservupplaga på 10 % utöver den bokade nettoupplagan, eller det antal VL anger i orderbekräftelsen.

Reservupplagan behövs för att möjliggöra eventuella underhåll under pågående reklamperiod. För reklamperioder som är längre än 14 dagar ska kunden tillhandahålla den reservupplaga VL begär. För reklam i och på bussar gäller det antal reservupplagor VL anger i orderbekräftelsen.

Eventuell överbliven affisch- eller skyltupplaga kasseras av VL vid reklamperiodens slut, så länge inte kunden begärt att få tillbaka sådant material, senast när reklamperioden börjar. Om materialet inte har hämtats av kunden senast en vecka efter reklamperiodens slut har VL rätt att kassera materialet.

Uppsättning av reklam

VL eller det företag VL anlitar ansvarar för uppsättning av reklammaterial. Totalpriset för en reklamperiod inkluderar en uppsättning, om inte annat framgår av orderbekräftelsen.

Om kunden begär omklistring, påklistring eller omskyltning av något annat skäl än felaktigheter i uppsättningen har VL rätt till ersättning enligt aktuell prislista. Överklistring/omskyltning sker efter reklamperiodens slut. Om kunden och VL kommit överens om att överklistring/omskyltning ska påbörjas direkt efter reklamperiodens slut ska VL göra det.

Ansvar för felaktig uppsättning

Om VL inte sätter upp kundens reklammaterial eller sätter upp det felaktigt har kunden rätt till kompensation. Kompensationen motsvarar reklamutrymme hos VL till ett värde som högst uppgår till det kunden betalat för den ursprungliga reklamperioden.

Rätt att ta fordon ur trafik utan ersättning

VL lämnar inte någon garanti för att bussarna är i trafik varje dag. VL har rätt att ta bussarna ur trafik två dagar per månad för service och underhåll utan att kunden har rätt till kompensation. Om en buss med utvändig reklam tas ur trafik under en längre period än två dagar har kunden rätt till kompensation i form av förlängd kampanjperiod. Kompensationen motsvarar lika många dagar som en buss inte varit i trafik, alltså redan från den första dagen. För andra format än utvändig reklam gäller ingen kompensation.

Skötsel och underhåll

VL ansvarar för att reklamen hålls i bra skick. Trasigt material ska så snart som möjligt lagas eller bytas ut mot nytt material från reservupplagan. Om VL inte sköter det har kunden rätt till skälig kompensation i form av reklamutrymme hos VL till ett värde som högst uppgår till det kunden betalat för den ursprungliga reklamperioden.

Särskilda kriterier för politisk reklam eller annan åsiktsannonsering

Granskningsrådet

Granskningsrådet består av tjänstemän från VL och representant från Svealandstrafiken. Rådet hanterar och godkänner alla budskap som eventuellt strider mot VL:s riktlinjer och villkor för reklam. Om kunden nekas att ha reklam på VL:s reklamutor kan kunden överklaga till reklamsäljaren som i sin tur tar omprövningen med det etiska rådet.

Etiska rådet

Det etiska rådet består av chefer från VL, Region Västmanland och Svealandstrafiken.

Det etiska rådet ska återkomma med beslut och motivering till beslut inom 20 arbetsdagar efter att begäran om överprövning har inkommit.